

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Будницкая основная школа» Велижского района Смоленской области
(МБОУ «Будницкая ОШ»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 31 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Будницкая ОШ»

Иванькова Д.Ф.
31 августа 2023 г. № 52



**Положение
об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в
МБОУ «Будницкая ОШ»**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод участников образовательного процесса МБОУ «Будницкая ОШ», определяет задачи, основные понятия и принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных проявлений и правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.1. коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.2. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3. антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.5. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.6. предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.7. антикоррупционная группа (далее - рабочая группа) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 2.1.1. соответствие антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству;
- 2.1.2. эффективность антикоррупционных процедур;
- 2.1.3. ответственность и неотвратимость наказания;
- 2.1.4. постоянный контроль;
- 2.1.5. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2.1.6. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;
- 2.1.7. приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2.1.8. взаимодействие с общественными учреждениями и гражданами.
- 2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:
 - 2.2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - 2.2.2. законность;
 - 2.2.3. публичность и открытость деятельности;
 - 2.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 2.2.5. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;
 - 2.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:
 - 3.1. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 3.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
 - 3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - 3.4. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.
4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:
 - 4.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;
 - 4.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
 - 4.3. антикоррупционные образования и пропаганда;
 - 4.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.
 - 5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
 - 5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.
 - 5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.
6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.
 - 6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
 - 6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения и заместителем директора при наличии

достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или проектах коррупционных факторов.

6.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Антикоррупционные образования и пропаганда.

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в Учреждении.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов.

8.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в сфере образования.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательных отношений.

8.3. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

8.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8.6. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении.

9. Организационные основы противодействия коррупции.

9.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель, секретарь и члены рабочей группы.

9.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в январе каждого календарного года.

9.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

9.4. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

9.5. Деятельность рабочей группы осуществляется на общественной основе.

9.6. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.7. План составляется на календарный год и утверждается на заседании рабочей группы.

9.8. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

9.8.1. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы: - утверждает годовой план работы рабочей группы;

9.8.2. Секретарь рабочей группы:

- регистрирует обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы (Приложения 1,2);

- формирует повестку дня заседания рабочей группы;

- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за 5 дней до заседания;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;

9.8.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Учреждения и участников образовательных отношений;
- осуществляют анализ обращений о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информируют директора Учреждения о результатах работы.

9.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем рабочей группы.

9.10. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие, лицо, уполномоченное приказом директора Учреждения.

9.11. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия участника рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы и изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от

рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.12. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы по утверждению председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

9.13. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

9.14. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

9.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.16. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме локальных нормативных актов директора Учреждения. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.17. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.18. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщającego о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.19. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

10. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий) создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.