

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУДНИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» ВЕЛИЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю:



Директор школы

Д.Ф. Иванькова

«01» сентября 2023 г.

**Комплексный план
по обеспечению безопасности образовательного процесса
в МБОУ «Будницкая ОШ»**

Составлен на основании:

- [ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ». Статья 41. Охрана здоровья обучающихся \(ред.25.11.2013\)](#)
- [ФЗ №390 от 28.12.2010 \(в ред. от 05.10.2015\) «О безопасности»](#)
- [ФЗ №123 от 22.07.2008 \(ред. от 29.07.2017\) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»](#)
- [ФЗ №152 от 27.07.2006 \(ред. от 29.07.2017\) «О персональных данных»](#)
- [ФЗ №35 от 06.03.2006 г \(в ред. от 06.07.2016 г\) «О противодействии терроризму»](#)
- [ФЗ №120 от 24.06.1999 \(ред. от 07.06.2017\) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»](#)
- [ФЗ №52 от 30.03.1999 \(ред. от 29.07.2017\) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» \(с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017\)](#)
- [ФЗ №124 от 24.07.1998 \(в ред. от 28.12.2016\) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»](#)
- [ФЗ-69 от 21.12.1994 \(ред. от 29.07.2017\) «О пожарной безопасности»](#)
- [Указ Президента РФ от 14.06.2012 №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»](#)
- [ПП РФ от 25.03.2015 №272 \(ред. от 19.01.2018\) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов \(территорий\), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов \(территорий\)»](#)
- [ПП РФ от 25.12.2013 №1244 \(ред. от 03.12.2016\) «Об антитеррористической защищенности объектов \(территорий\)» \(вместе с «Правилами разработки требований к антитеррористической защищенности объектов \(территорий\) и паспорта безопасности объектов \(территорий\)»\)](#)
- [ПП РФ от 17.12.2013 №1177 \(ред. от 23.12.2017\) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»](#)
- [Приказ Минобрнауки РФ от 27.06.2017 N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»](#)
- [Письмо Минобрнауки РФ от 02.03.2016 N07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»](#)
- [Постановление Госстандарта РФ от 18.03.2003 №81-ст \(в ред. от 20.08.2013\) «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей. ГОСТ Р 52025-2003»](#)

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива.

Объектом данной деятельности являются:

- охрана труда;
- правила техники безопасности;
- гражданская оборона;
- меры по предупреждению террористических актов;
- контроль соблюдения требований охраны труда.

Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе:

- пожарную;
- электрическую;
- опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания;
- мероприятия по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного травматизма;
- профилактика вредных привычек, девиантного поведения, правонарушений.
- психологического сопровождения участников образовательного процесса.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

1. работа с кадрами
2. работа с учащимися
3. Работа с родителями
4. Делопроизводство по охране труда
5. Создание безопасных условий труда
6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах
7. Мероприятия по предупреждению террористических актов
8. Мероприятия по противопожарной безопасности

Основные мероприятия по безопасности, сроки их выполнения и ответственность устанавливаются в приказах руководителя ОУ и локальных нормативно-правовых актах по безопасности. Контроль выполнения мероприятий, как правило, руководитель ОУ возлагает на заместителя директора по обеспечению безопасности в пределах обязанностей, прав и ответственности, регламентированных должностной инструкцией.

№	Наименование документа	Календарный период издания	Периодичность издания
1.	Приказ об охране труда	Август	Ежегодно
2.	Приказ о создании комиссии по проверке антитеррористической защищенности ОУ	Август	Ежегодно
3.	Приказ об обеспечении безопасности ОУ в осенне-зимний период учебного года с приложением	Сентябрь	Ежегодно.
4.	Приказ по обеспечению безопасности в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний	-	Ежегодно.
5.	Приказ о пожарной безопасности и назначении ответственных должностных лиц за противопожарное состояние	Август-сентябрь	Ежегодно, при наличии изменений.
6.	График дежурства руководящих и ответственных работников	Август	Ежегодно
7.	Приказ о проведении Дня здоровья и Дня учителя и мерах безопасности	Сентябрь	Ежегодно
8.	Акт проверки пожарной безопасности	Ноябрь-декабрь	Ежегодно

	и электробезопасности новогодней ёлки		
9.	Приказ о мерах по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ОУ в период проведения учащимися зимних каникул и новогодних торжеств	Декабрь	Ежегодно. Основание: приказ отдела образования города
10.	Приказ о дополнительных мерах по обеспечению безопасности при проведении новогоднего вечера (дискотеки)	Декабрь	Ежегодно.
11.	Приказ об обеспечении безопасности в период празднования Дня защитника Отечества	Февраль	Ежегодно
12.	Приказ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ОУ в весенне-летний период и в период подготовки ОУ к новому учебному году с приложением	Март	Ежегодно
13.	Приказ о дополнительных мерах безопасности при проведении последнего звонка	Май	Ежегодно

14.	Приказ о создании комиссии по проверке готовности ОУ к новому учебному году	Июнь	Ежегодно
15.	Акты о проверке готовности основных структурных подразделений ОУ (учебных кабинетов: биологии, информатики, физики, химии, комплексной безопасности (ОБЖ), труда и технологии; спортивного зала и спортплощадок)	Август	Ежегодно
16.	Приказ о назначении ответственного должностного лица за электрохозяйство	Перед началом учебного года - сентябрь	При наличии изменений
17.	Приказ о назначении ответственного за контроль и учёт химических реактивов, относящимся к прекурсорам	Перед началом учебного года - сентябрь	При наличии изменений
18.	Приказ об утверждении планов работы по ОТ, ППБ, антитерроризму, др.	Август	Ежегодно
19.	Приказ о создании комиссии по предупреждению детского и производственного травматизма	Декабрь	Ежегодно
20.	Приказ об обучении по охране труда с последующей сдачей экзамена на знания требований по охране труда	Октябрь	Ежегодно
21.	Приказ об обучении персонала 1 группы электробезопасности	Декабрь	Ежегодно

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	директор школы
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	директор школы, заместитель директора
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	директор школы, заместитель директора
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	директор школы, заместитель директора
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На совещаниях при директоре	директор школы, заместитель директора
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 18.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
2	Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности;	По планам классных руководителей	Классные руководители, учитель ОБЖ

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул. 		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по УВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся, учителя предметники.
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.	В течение года	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Ст. вожатая
9	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Ст. вожатая, классные руководители
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; соблюдение правил пожарной безопасности; безопасное поведение на воде и на льду; правила безопасности при	По плану	директор школы, классные руководители

	обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; правила поведения в экстремальных ситуациях; правила поведения учащихся в период каникул		
2	Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма	2 четверть	Классные руководители родительский патруль

IV. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	директор школы, заместитель директора
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	директор школы, заместитель директора пред. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	директор школы, пред. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	директор школы

V. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	директор школы, заместитель директора, пред. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	директор школы

VI. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№/ №	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Неделя безопасности по дорожному движению.	сентябрь	Классные руководители
2.	Конкурс рисунков «Грамотный пешеход»	1 раз в четверть	Ст. вожатая
3.	Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах, в общественных	1 раз в месяц	Классные руководители родительский

	местах		патруль
4	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дорога! Пешеход!»	В течение учебного года	Ст. вожатая классные руководители
5	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	В течение учебного года	Классные руководители
6	Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»	1 раз в четверть	классные руководители
7	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	1 раз в четверть	Классные руководители
8	Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекресток!»	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Проведение минуток безопасности	2 раза в неделю	классные руководители

VII .Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; действия при обнаружении подозрительных предметов; о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	директора, преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Организация пропускного режима	В течение года	директор
3	Регулярная проверка помещений	В течение года	Администрация
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, завхоз
6	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	директор, заместители дежурные учителя
7	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	директор, классные руководители

VIII. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
-------	--------------------------	---------------	-----------------------------

1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	директор,
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	директор,
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	директор,
4	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Классные руководители
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	директор,
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь. Апрель	директор, преп.-орг. ОБЖ
7	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	директор,
8	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	директор,
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	директор,
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по УВР, клас. рук.
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

