

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2022

Утверждаю  
Директор МБОУ «Будницкая ОШ»  
Д.Ф. Иванькова

Приказ №84 от 01 сентября 2022 года

Письменное мотивированное мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол №1 от 31.08.2022

## **ПРАВИЛА**

### **ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

детской дошкольной группы при МБОУ «Будницкая ОШ»

1.1 Настоящий локальный нормативный акт определяет правила перевода воспитанников (далее - Правила) детской дошкольной группы при МБОУ «Будницкая ОШ», разработан в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги.

Правила регулируют порядок и условия перевода воспитанников из детской дошкольной группы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую, прекращение образовательных отношений в связи с отчислением, в случае прекращения деятельности детской дошкольной группы, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 05.09.2014г № 469;.

- Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 21.04.2011г № 168;

- Устав МБОУ «Будницкая ОШ»,

- Изменения, вносимые в Устав МБОУ «Будницкая ОШ»;

- иные федеральные и региональные законодательства, действующие нормативно правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты детской дошкольной группы, регулирующие отношения в данной сфере.

1.3. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила определяют последовательность действий и условия осуществления перевода воспитанников из детской дошкольной группы (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных

представителей).

1.6. Правила принимаются Педагогическим советом школы с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом директора школы, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

## **2. Правила перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей).**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из детской дошкольной группы в другую образовательную организацию.

2.2. Заявление о переводе воспитанника из детской дошкольной группы в другое образовательное учреждение регистрируется директором школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием заявлений о переводе, в журнале приема заявлений о переводе воспитанников.

При регистрации заявления о переводе ребенка из детской дошкольной группы в другое образовательное учреждение заявителю выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию документов.

2.3. Заявления о переводе ребенка из детской дошкольной группы в другое образовательное учреждение рассматриваются членами постоянно действующей комиссии, созданной при Администрации муниципального образования «Велижский район» в порядке очередности в соответствии со временем и датой регистрации заявления.

Перевод и зачисление ребенка в детскую дошкольную группу происходит в рамках административных процедур отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» «Комплектование ДОУ на очередной учебный год» и «Доукомплектование ДОУ в текущем учебном году».

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. При решении родителей (законных представителей) аннулировать поданное ранее заявление о переводе воспитанника, они обращаются в детский сад с новым заявлением и проходят процедуру оформления согласно п.2.2.

2.6. При переводе воспитанника, директор школы в трехдневный срок издает приказ о его отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в

указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада (исходящей организации), в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет ДООУ (исходную организацию) о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Правила отчисления воспитанника из детской дошкольной группы**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детской дошкольной группы:

3.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в настоящем пункте:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для

направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и детской дошкольной группы, в том числе в случае ликвидации детской дошкольной группы.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ директора об отчислении воспитанника.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Отчисление воспитанника из детской дошкольной группы оформляется приказом директора школы об отчислении. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

3.3. О решении детской дошкольной группы об отчислении из детской дошкольной группы воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

3.4. В целях комплектования детской дошкольной группы на очередной учебный год родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом детскую дошкольную группу.

3.5. Личное дело воспитанника, медицинские документы выдаются родителям (законным представителям) воспитанника.

#### **4. Правила перевода воспитанников в случае прекращения деятельности детской дошкольной группы, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности детской дошкольной группы директор школы указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций, в которой (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий (заявлений) их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе администрация детской дошкольной группы в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» о прекращении деятельности детской дошкольной группы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детская дошкольная группа обязана уведомить отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район», родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Детская дошкольная группа доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» информацию об организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из детской дошкольной группы, а также о сроках предоставления заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных

программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников директор школы издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Детская дошкольная группа передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, заявления родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности детской дошкольной группы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.